ASOCIADO FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA
NIT. 901142353-2
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

Fusagasugá, 10 de junio de 2023

Doctora
**DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT**
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 9707 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Bogotá D.C.

Asunto: Acta de entrega Subsanación Informe Mensual Convenio 9707 del Período del 01 al 31 del mes de mayo de 2023

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al período comprendido del 01 al 31 del mes de mayo de 2023, Nombre del asociado Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida con Nit 901142353-2 Comunidad de Cuidado Caminos de Vida, Convenio de Asociación 9707 de 2021.

| **INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION** | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 12 | pág. 01 a la pág. 12 |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 03 | Pág. 13 a la pág. 15 |
| Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). | 06 | Pág. 16 a la pág. 21 |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE | 10 | Pág. 22 a la pág. 31 |
| Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente | 01 | Pág.32 |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal | 06 | Pág. 33 a la pág. 38 |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales | 0 | 0 |
| Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19 | 0 | 0 |
| FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique) | 0 | 0 |
| Relación de novedades y descuentos del período. | 0 | 0 |
| Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre). | 0 | 0 |

| b, Informe mensual de Ejecución Financiera: | FOLIOS | PAGINA |
|---|---|---|
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 06 | pág. 39 a la pág.44 |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 01 | pág. 45 |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano | 03 | pág. 46 a la pág. 48 |
| • Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 04 | pág. 49 a la pág. 52 |
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>• FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 04 | pág.53 a la pág. 56 |
| Certificación Aportes del Asociado | 02 | pág.57 a la pág. 58 |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 02 | pág. 59 a la pág. 60 |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 01 | pág. 61 |
| COPIA PRELIMINAR Factura | 0 | 0 |
| Certificado Parafiscales | 01 | pág. 62 |
| **c) Planes de mejoramiento** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Por componente (Cuando aplique) | 0 | 0 |
| **d) Informe Final** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Informe Final (Cuando aplique) | 0 | 0 |
| TOTAL FOLIOS | 62 | |
| **OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)** | **ADJUNTOS** | **RUTA** |
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | **5** | Informe de gestión 9707 // obligaciones generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 19 | Informe de gestión 9707 // Obligaciones técnicas // Componente de atención integral para el desarrollo humano |

| | | |
|---|---|---|
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD | 17 | Informe de gestión 9707 // Obligaciones técnicas // Componente nutrición y salubridad |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS | 6 | Informe de gestión 9707 // Obligaciones técnicas // Componente ambientes adecuados y seguros |
| DRIVE: GESTION AMBIENTAL | 0 | Informe de gestión 9707 // Obligaciones técnicas // Gestión ambiental |
| DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | Informe de gestión 9707 // Obligaciones técnicas // Componente gestión administrativa |
| TOTAL ADJUNTOS | 43 | |

OLGÁ LUCIA ROJAS RUIZ
C.C. 53.930.566 de Fusagasugá
Representante legal